

Comment puis-je solder des affaires terminées ?



Soyez vigilant sur le solde des affaires. C'est le seul état qui a une incidence sur les données de votre base de manière importante. Cela peut supprimer les temps résiduels, les réservations, les quantités restantes ; vous devrez remettre à jour ces informations manuellement si vous remettez l'affaire en fabrication.

Allez dans **Gestion/Facture/Changement d'état des affaires entièrement facturées**.

Cochez **Toutes les affaires facturées (entièrement livrées)**, définissez la **Date des chgts d'état** et faites **Ok**.

Sélectionner les affaires et faites **Soldé**.

Mise à l'état T ou S à partir des affaires facturées.

Entre deux dates de facture

Entre deux N° de facture

Toutes les affaires facturées (entièrement livrées)

Facture(s) saisies par

Date des chgts d'état
23/03/2020

Affaire	Nom client	Etat	Client	Q. comm.	Qté Fac	Date fact	N° facture	Commande	Désignation

Tout sélectionner Tout désélectionner Terminé Soldé

Une fois l'affaire soldée, par défaut, Clipper posera des questions pour chaque affaire qui sera soldée (Que fait-on des réservations sur BC, des sorties non traitées, etc...)

Vous pouvez paramétrer les réponses de ces questions dans **Gestion/données de Base/Paramètres Réponses**, onglet **Solde Affaire**.

Allez dans **Gestion/Affaires/Changement d'état affaire**

Recherchez l'affaire ou les affaires que vous souhaitez modifier.

Bouton **Ok** pour lancer la recherche.

Sélectionnez les lignes d'affaires pour lesquelles vous souhaitez changer l'état.

Utilisez les boutons de changement d'états.

Changement d'état Affaire

Critère de sélection :

- Entre deux N° d' Affaire
- Pour une Commande
- Entre deux N° de B.L
- Toutes les affaires en cours entièrement livrées

Date: 24/03/2020 à


Affaire	Pièce	Etat	Client	Q. comm.	Q. rest.	N° Cde	Désignation

Nouvel état :

- Devis
- En Commande
- En Fabrication
- En Instance
- Terminée
- Soldée

Sélectionner affaires Tout sélectionner Tout désélectionner

i

 Soyez vigilant sur le solde des affaires. C'est le seul état qui à une incidence sur les données de votre base de manière importante. Cela peut supprimer les temps résiduels, les réservations, les quantités restantes ; vous devrez remettre à jour ces informations manuellement si vous remettez l'affaire en fabrication.

Allez dans **Gestion/Facture/Changement d'état des affaires entièrement facturées**.

Cochez **Toutes les affaires facturées (entièrement livrées)**, définissez la **Date des chgts d'état** et faites **Ok**.

Sélectionner les affaires et faites **Soldé**.

Mise à l'état T ou S à partir des affaires facturées.

Entre deux dates de facture
 Entre deux N° de facture
 Toutes les affaires facturées (entièrement livrées)

Facture(s) saisies par : []
Date des chgts d'état : 23/03/2020

Affaire	Nom client	Etat	Client	Q. comm.	Qté Fac	Date fact	N° facture	Commande	Désign

Tout sélectionner Tout désélectionner Terminé **Soldé**

Une fois l'affaire soldée, par défaut, Clipper posera des questions pour chaque affaire qui sera soldée (Que fait-on des réservations sur BC, des sorties non traitées, etc...)

Vous pouvez paramétrer les réponses de ces questions dans **Gestion/données de Base/Paramètres Réponses**, onglet **Solde Affaire**.

Unable to render {include} Already included page 'Comment puis-je changer l'état d'une affaire ?', stopping.

Unable to render {include} The included page could not be found.

Unable to render {include} The included page could not be found.